

## بروتوكول خطة إدارة التعرض لـ COVID-19 في المدارس من رياض الأطفال وحتى التعليم الثانوي

ملاحظة: قد يتم تحديث مستند هذا البروتوكول عندما تتوفر معلومات ومصادر إضافية. راجع موقع إدارة الصحة العامة في مقاطعة لوس أنجلوس: <http://www.ph.lacounty.gov/media/Coronavirus>

يمكن أن تساعد استجابة الصحة العامة المستهدفة لاحتواء التعرض لـ COVID-19 على مستوى المجتمع المحلي في زيادة تأثير استجابة COVID-19 التابعة لإدارة مقاطعة لوس أنجلوس للصحة العامة (DPH) إلى أقصى حد.

المدارس الابتدائية والثانوية التي تخدم الطلاب من رياض الأطفال وحتى التعليم الثانوي (مدارس الروضة حتى الثانوية عشرة) هم شركاء مجتمع موثوق بهم ويمكنهم مساعدة إدارة الصحة العامة على تحسين توقيت وتأثير استجابة الصحة العامة من خلال البدء السريع لخطة إدارة التعرض (EMP) لـ COVID-19. يمكن أن يؤدي التنفيذ الفوري لخطة الإدارية البيئية عند تحديد حالة واحدة لـ COVID-19 في المدرسة إلى تسريع القدرة على احتواء انتشار العدوى ومنع تفشي المرض.

يتم وصف خطوات إدارة التعرضات لـ 1 و 2 و 3 أو أكثر من حالات COVID-19 في المدارس من رياض الأطفال وحتى التعليم الثانوي أدناه وتلخيصها في الملحق (أ) لأن المدارس من رياض الأطفال وحتى التعليم الثانوي ستختلف في مستوى الموارد المتاحة لإدارة التعرض لـ COVID-19، الخطوات/المطلوبة هي الحد الأدنى من العناصر التي يجب تضمينها في خطة إدارة التعرض. تتضمن الخطوات/الموصي بها عناصر اختيارية لإدارة التعرض حيث تكون موارد المدرسة كافية.

### تخطيط إدارة التعرض قبل تحديد أول حالة COVID-19 في المدرسة

مطلوب: فريق عمل مدرسي معنى بالامتثال لـ COVID-19، وهو مسؤول عن إنشاء وإنفاذ جميع بروتوكولات السلامة لـ COVID-19 وضمان تلقي الموظفين والطلاب التعليم حول COVID-19. مسؤول الامتثال لـ COVID-19 المعين الذي يعمل كمنسق لإدارة الصحة العامة في حالة وجود مجموعة حالات COVID-19 أو تنشي في المكان.

مطلوب: خطة لجميع الطلاب والموظفين الذين لديهم أعراض تتوافق مع عدوى COVID-19 أو يتم عزلهم بسبب التعرض للحالة (الحالات) في المدرسة للوصول إلى الاختبار أو الاختبار لعدوى COVID-19.

### إدارة التعرض لحالة COVID-19 واحدة في المدرسة

مطلوب: بعد تحديد حالة واحدة COVID-19 المؤكدة مختبرياً (طالب أو موظف)، يقوم فريق عمل الامتثال للمدرسة بتوجيهه الحالة باتباع تعليمات العزل المنزلي لـ COVID-19 ([www.publichealth.lacounty.gov/acd/ncorona\\_2019/covidisolation/](http://www.publichealth.lacounty.gov/acd/ncorona_2019/covidisolation/)).

مطلوب: يقوم فريق العمل المعنى بالامتثال المدرسي بإبلاغ الحالة بأن إدارة الصحة العامة (DPH) سوف تتصل بالحالة مباشرةً من خلال برنامج إدارة الحالة التابع لإدارة الصحة العامة (DPH) وبرنامج التحقيق في جهات الاتصال لجمع معلومات إضافية وإصدار أمر مسؤول الصحة لعزل الحالة.

مطلوب: يعمل فريق العمل المعنى بالامتثال المدرسي مع الحالة لإنشاء قائمة بأسماء الطلاب وأو الموظفين الذين يتعرضون للحالة أثناء العدوى. يقدم مسؤول الامتثال المدرسي هذه المعلومات إلى إدارة الصحة العامة باستخدام [قائمة خط حالات COVID-19 وجهات الاتصال للقطاع التعليمي](#) في غضون يوم عمل واحد من الإخطار بالحالة المؤكدة. إذا لزم الأمر، قد يتم طلب وقت إضافي. للحصول على مساعدة تقنية حول كيفية إكمال قائمة الخطوط، اتصل بـ [ACDC-Education@ph.lacounty.gov](mailto:ACDC-Education@ph.lacounty.gov).

- تعتبر الحالة معدية من يومين قبل ظهور الأعراض لأول مرة حتى الوقت الذي لم تعد هناك حاجة فيه للعزل (أي اختفاء لمدة 24 ساعة على الأقل، دون استخدام أدوية خافضة للحرارة وتحسن الأعراض الأخرى ومرور 10 أيام على الأقل منذ ظهور الأعراض لأول مرة). يعتبر أي شخص لديه اختبار COVID-19 إيجابي ولكن بدون أعراض معدياً من يومين قبل إجراء الاختبار حتى 10 أيام بعد الاختبار.

- يعتبر الشخص مصاباً إذا كان واحداً مما يلي:

- الشخص الذي كان في إطار 6 أقدام من الشخص المصابة لأكثر من 15 دقيقة، حتى إذا تم ارتداء غطاء وجه غير طبي؛
- شخص لديه اتصال غير محمي بسائل جسم الشخص المصابة وأو إفرازات شخص مؤكدة أو مشتبه إصابته بـ COVID-19 (على سبيل المثال، السعال، السعال أو العطس أو مشاركة الأواني أو اللعب أو توفير الرعاية دون استخدام معدات الحماية المناسبة).

□ مطلوب: يتم إخبار الطلاب والموظفيين الذين تم التعرف عليهم بأنهم تعرضوا للحالة في المدرسة من قبل فريق عمل الامتثال للمدارس بالعرض من خلال رسالة أو استراتيجيات اتصال أخرى. يتتوفر نموذج خطاب إخبار التعرض للمدرسة على: [خطابات إخبار نماذج COVID-19 وإعدادات التعليم](#). يجب أن يتضمن إخبار التعرض الرسائل التالية:

- يجب على الطلاب والموظفيين الذين تعرضوا للحالة الخصوص لاختبار COVID-19، سواء كانوا يعانون من أعراض أم لا، وإبلاغ المدرسة بنتائج الاختبار. سيحدد هذا مدى انتشار المرض في المدرسة وسيكون بمثابة أساس لمزيد من إجراءات المكافحة. تشمل موارد الاختبار: خدمات صحة الموظفين أو خدمات الصحة المهنية، ومركز صحة الطلاب، ومقدمي الرعاية الصحية الشخصية، وموقع اختبار المجتمع: [covid19.lacounty.gov/testing](http://covid19.lacounty.gov/testing). يمكن للأشخاص الذين يحتاجون إلى المساعدة في العثور على مقدم رعاية طبية الاتصال بخط معلومات مقاطعة لوس أنجلوس 1-2-2 المتاح على مدار الساعة طوال أيام الأسبوع.
- يجب على الطلاب والموظفيين الذين تم تعرضاً لهم الحجر الصحي لمدة 14 يوماً منذ آخر تعرض للحالة أثناء العودي (على النحو المحدد أعلاه)، حتى إذا تلقوا نتيجة اختبار سلبية خلال فترة الحجر الصحي. قد يصاب الشخص الذي أثبت سلبية اختباره في وقت لاحق بمرض، مع أو بدون أعراض، إذا تم اختباره خلال فترة الحضانة (أي الفترة الزمنية بين التعرض وظهور المرض). دليل الحجر الصحي المنزلي لـ COVID-19 متاح على: [www.publichealth.lacounty.gov/acd/ncorona](http://www.publichealth.lacounty.gov/acd/ncorona)
- سوف تقوم إدارة الصحة العامة بالاتصال بالطلاب والموظفيين الذين تم تعرضاً لهم مباشرةً من خلال برنامج التحقيق في حالات COVID-19 وجهات الاتصال وذلك بالاتصال لجمع معلومات إضافية وإصدار أمر مسؤول الصحة للحجر الصحي.

□ موصي به: سيحدد فريق العمل المعني بالامتثال المدرسي ما إذا كانت هناك حاجة إلى إخبار إضافي لإبلاغ مجتمع المدرسة الأوسع حول التعرض للمدرسة والاحتياطات التي يتم اتخاذها لمنع انتشار COVID-19. يتتوفر نموذج خطاب إعلام عام على: [خطابات إخبار نماذج COVID-19 وإعدادات التعليم](#).

### إدارة التعرض لحالتين COVID-19 في المدرسة خلال فترة 14 يوماً

□ مطلوب: بعد تحديد حالتين مؤكدة مختبرياً (الطلاب وأو الموظفين) خلال فترة 14 يوماً، تتبع المدرسة الخطوات المطلوبة لحالة مؤكدة واحدة.

□ موصي به: يحدد فريق العمل المعني بالامتثال المدرسي ما إذا كانت الحالتان مرتبطة وبائيًا، مما يعني أن الشخصين المتأثرين كانوا موجودين في وقت ما في نفس المكان خلال نفس الفترة الزمنية بينما كان أحدهما أو كليهما معدياً.\*

\* تعتبر الحالة معدية من يومين قبل ظهور الأعراض لأول مرة حتى الوقت الذي لم تعد هناك حاجة فيه للعزل (أي احتفاظ لمرة 24 ساعة على الأقل)، دون استخدام أدوية خافضة للحرارة وتحسين الأعراض الأخرى ومرور 10 أيام على الأقل منذ ظهور الأعراض لأول مرة. يعتبر أي شخص لديه اختبار COVID-19 إيجابي ولكن بدون أعراض معدياً من يومين قبل إجراء الاختبار حتى 10 أيام بعد الاختبار.

قد يتطلب تحديد الروابط الوابائية بين الحالات مزيداً من التحقيق لتقييم تاريخ التعرض وتحديد جميع المواقع والأشخاص المحتملين الذين ربما تعرضوا للحالة أثناء العودي. تتتوفر أداة للمساعدة في تقييم الروابط الوابائية في: [ورقة عمل التحقيق في التعرض لـ COVID-19 لقطاع التعليم](#). للحصول على المساعدة التقنية حول كيفية تقييم الروابط الوابائية، يرجى الاتصال [ACDC-Education@ph.lacounty.gov](mailto:ACDC-Education@ph.lacounty.gov).

• في حالة عدم وجود روابط وبائية، تستمرة المدرسة في إدارة التعرض الروتيني.  
• في حالة وجود روابط وبائية، تعزز المدرسة الرسائل للطلاب والموظفيين بشأن الاحتياطات التي يجب اتخاذها لمنع الانتشار في المدرسة، بما في ذلك تنفيذ التدخلات الخاصة بالموقع.

### إدارة التعرض لـ 3 حالات أو أكثر COVID-19 في المدرسة خلال فترة 14 يوماً

□ مطلوب: إذا حدثت المدرسة مجموعة من 3 أو أكثر من الحالات المؤكدة مختبرياً (طلاب وأو موظفين) في غضون 14 يوماً، فيجب على المدرسة المضي قدماً في الخطوات التالية:

- قم بإبلاغ المجموعة إلى فريق قطاع التعليم المعنى بمكافحة الأمراض المعدية الحادة بإدارة الصحة العامة في غضون يوم عمل واحد عبر البريد الإلكتروني على: [ACDC-Education@ph.lacounty.gov](mailto:ACDC-Education@ph.lacounty.gov) أو بالاتصال على 3993-397 (888) أو 7821-240 (213).
- قم باستكمال قائمة الأسطر للحالات وجهات الاتصال، المتاحة على: [قائمة خط حالات COVID-19 وجهات الاتصال لقطاع التعليم](#) وأرسلها إلى [ACDC-Education@ph.lacounty.gov](mailto:ACDC-Education@ph.lacounty.gov). للحصول على مساعدة تقنية حول كيفية إكمال قائمة الخطوط ، تواصل مع [ACDC-Education@ph.lacounty.gov](mailto:ACDC-Education@ph.lacounty.gov).
- سيقوم فريق قطاع التعليم في ACDC بمراجعة قائمة الخطوط للحالات وجهات الاتصال لتحديد ما إذا كان قد تم استيفاء معايير النصي. سيقوم فريق قطاع التعليم المعنى بمكافحة الأمراض المعدية الحادة بالاتصال بالمدرسة في غضون يوم عمل واحد لتقديم المشورة بشأن الخطوات التالية.
- إذا لم يتم استيفاء معايير النصي، تستمر المدرسة في إدارة التعرض الروتيني.
- إذا تم استيفاء معايير النصي المرض، فسيتم تشغيل فرع إدارة نفسي المرض (OMB) التابع لإدارة الصحة العامة.
- تم تعين محقق لفرع إدارة نفسي المرض (OMB) التابع لإدارة الصحة العامة للتتنسيق مع المدرسة بشأن إدارة نفسي المرض طوال فترة التحقيق في النصي.
- سيقدم فريق العمل المعنى بالإمتنال للمدرسة المعلومات المطلوبة، بما في ذلك التحديات إلى [قائمة الخطوط للحالات وجهات الاتصال](#)، إلى محقق إدارة نفسي المرض (OMB) حتى يتم حل النصي (أي 14 يوماً على الأقل منذ آخر حالة مؤكدة).

□ موصي به: قبل الإبلاغ عن مجموعة إلى فريق قطاع التعليم المعنى بمكافحة الأمراض المعدية الحادة بإدارة الصحة العامة، سيحدد فريق العمل المعنى بالإمتنال المدرسي ما إذا كانت 3 حالات على الأقل في المجموعة لها روابط وبنائية. توفر أداة للمساعدة في تقييم الروابط الوابية في: [ورقة عمل التحقيق في التعرض لـ COVID-19 لقطاع التعليم](#). للحصول على المساعدة التقنية حول كيفية تقييم الروابط الوابية، يرجى الاتصال على [ACDC-Education@ph.lacounty.gov](mailto:ACDC-Education@ph.lacounty.gov).

- في حالة عدم وجود روابط وبنائية بين 3 حالات على الأقل في المجموعة، تستمر المدرسة في إدارة التعرض الروتيني.
- في حالة وجود روابط وبنائية بين 3 حالات على الأقل في المجموعة، تقوم المدرسة بإبلاغ المجموعة إلى فريق قطاع التعليم المعنى بمكافحة الأمراض المعدية الحادة بإدارة الصحة العامة على [ACDC-Education@ph.lacounty.gov](mailto:ACDC-Education@ph.lacounty.gov) أو بالاتصال على (888) 397-3993 أو 7821-240 (213).

### معايير نفسي COVID-19 للمدارس من رياض الأطفال وحتى التعليم الثانوي

ما لا يقل عن 3 حالات مؤكدة مختبرياً من أسر مختلفة مع COVID-19 المصحوبة بأعراض أو بدون أعراض على مدى 14 يوماً ضمن مجموعة مدرسية مرتبطة وبنائية.\*

\* تشمل المجموعات المدرسية الأشخاص الذين يشتهركون في عضوية مشتركة في المدرسة (على سبيل المثال، الفصل الدراسي، والمناسبات المدرسية، والنشاط المدرسي خارج المنهج، والصف الأكاديمي، والفرق الرياضية، والنواحي، والمواصلات). تتطلب الروابط الوابية أن يكون الأشخاص المصابون حاضرين في وقت ما في نفس المكان خلال نفس الفترة الزمنية أثناء العدوى.



## الملحق أ: الخطوات المتبعة لإدارة التعرض لحالة COVID-19 أو حالتين أو ثلاثة حالات أو أكثر بالمدرسة

- 1) مطلوب: تقوم المدرسة بتوجيه الحاله لمتابعة تعليمات COVID-19 للعزل المنزلي (أ).  
 2) مطلوب: تقوم المدرسة بإبلاغ الحاله بأن إدارة الصحة العامة ستتصل بالحاله مباشرة لجمع معلومات إضافية وإصدار أمر مسؤول الصحة بالعزل (أ).

3) مطلوب: تعلم المدرسة مع الحاله لتحديد جهات الاتصال بالمدرسة.

4) مطلوب: تقوم المدرسة بإخبار \*جهات الاتصال بالمدرسة عن التعرض ونوجههم إلى الحجر الصحي في المنزل والخposure لاختبار COVID-19.

5) مطلوب: تقوم المدرسة بإبلاغ جهات الاتصال بالمدرسة أن إدارة الصحة العامة ستقوم بالاتصال بهم مباشرة لجمع معلومات إضافية وإصدار أمر مسؤول الصحة بالحجر الصحي (ب).

6) مطلوب: ترسل المدرسة معلومات الاتصال لجهات الاتصال الخاصة بالحاله والموقع باستخدام [قائمة خط حالات COVID-19 وجها](#)تات الاتصال للقطاع التعليمي وترسل إلى إدارة الصحة العامة عبر البريد الإلكتروني: [ACDC-Education@ph.lacounty.gov](mailto:ACDC-Education@ph.lacounty.gov).

7) مطلوب: ترسل المدرسة إخطاراً عاماً لإبلاغ المجتمع المدرسي الأوسع بالتعرض المدرسي والاحتياطات المتخذة لمنع الانتشار.  
 \*توفر نماذج لإخبار جهة الاتصال والإخبار العام على: [خطابات إخبار نموذج COVID-19 لإعدادات التعليم](#).

1) مطلوب: اتبع الخطوات المطلوبة عند وجود حالة مؤكدة واحدة.

2) موصي به: في حالة حدوث حالتين خلال 14 يوماً من بعضها البعض، تحدد المدرسة ما إذا كانت الحالات لها روابط وبائية (epi) تتوفّر [ورقة عمل التحقيق في التعرض لـ COVID-19 لقطاع التعليم](#) للمساعدة في تقييم الروابط الوبائية (epi)

\*عدم وجود روابط وبائية (epi): تستمر المدرسة في إدارة التعرض الروتيني.

\*وجود روابط وبائية (epi): تطبق المدرسة تدابير إضافية لمكافحة العدوى.

1) مطلوب: في حالة حدوث مجموعة من 3 حالات أو أكثر في غضون 14 يوماً من بعضها البعض، تقوم المدرسة بإخبار إدارة الصحة العامة على: [ACDC-Education@ph.lacounty.gov](mailto:ACDC-Education@ph.lacounty.gov)

2) موصي به: قبل إخبار إدارة الصحة العامة بمجموعة الحالات، تحدد المدرسة ما إذا كانت 3 حالات على الأقل لها روابط وبائية (epi) في حالة عدم وجود روابط وبائية (epi)، تستمر المدرسة في إدارة التعرض الروتيني.

3) مطلوب: تطلب إدارة الصحة العامة أن تكمل المدرسة [قائمة خط حالات COVID-19](#) وجها

tات الاتصال للقطاع التعليمي لتحديد ما إذا كان قد تم استيفاء معايير نقشى المرض \*

\*لم يتم استيفاء معايير النقشى: تستمر المدرسة في إدارة التعرض الروتيني.

\*تم استيفاء معايير النقشى: يتم تنشيط فرع إدارة نقشى المرض (OMB) التابع لإدارة الصحة العامة.

4) مطلوب: توفر المدرسة تحديثات لمحقق فرع إدارة نقشى المرض (OMB) التابع لإدارة الصحة العامة حتى يتم حل النقشى (14 يوماً على الأقل منذ آخر حالة مؤكدة).

(أ) أمر مسؤول الصحة، الحالات الموجهة للعزل الذاتي حتى اختفاء الحمى لمدة 24 ساعة على الأقل (بدون استخدام دواء خافض للحرارة) وتحسن الأعراض الأخرى ومرور 10 أيام على الأقل منذ ظهور الأعراض لأول مرة أو - إذا لم يكن للحالة أي الأعراض - حتى مرور 10 أيام بعد إجراء اختبارهم الإيجابي. <http://www.publichealth.lacounty.gov/acd/ncorona2019/covidisolation>.

(ب) أمر مسؤول الصحة، جهات الاتصال الموجهة للحجر الصحي لمدة 14 يوماً منذ تاريخ آخر تعرض للحالة أثناء العدوى. <http://publichealth.lacounty.gov/acd/ncorona2019/covidquarantine>